

Pieczęć podłużna o treści: Szkoła Podstawowa

im. Wincentego Witosa

Trzebieszowice 150, tel. 0748689289

57 – 540 Łądek Zdrój

NIP 881-133-06-52 REGON 000878889

Statut Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zm.).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 ze zm.).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 23, poz. 193 ze zm.).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26. Poz. 232 ze zm.).

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach.
2. Siedziba Szkoły: 57-540 Łądek Zdrój, Trzebieszowice 150.
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót.
4. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Trzebieszowicach jest Gmina Łądek Zdrój.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole trwa 6 lat i zaczyna się jako obowiązek szkolny od 7 roku życia
 - 1) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę
 - 2) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Przy szkole funkcjonuje świetlica, której czas pracy uwarunkowany jest aktualnymi potrzebami w zakresie sprawowania opieki.
7. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
 - 2) Umożliwia absolwentom dalsze kształcenie na poziomie gimnazjalnym.
 - 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
 - 4) Sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości szkoły.

§ 3.

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z Ustawy:

- 1) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
 - a) Na życzenie uczniów i rodziców szkoła organizuje naukę religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Wymiar godzin religii określa Minister Edukacji Narodowej.
 - b) Zapewnia opiekę lub zajęcia opiekuńczo – wychowawcze uczniom, którzy wedle oświadczenia rodziców rezygnują z nauki religii i nie uczestniczą w rekolekcjach wielkanocnych.
- 2) Udziela uczniom pomocy pozalekcyjnej i psychologicznej, w tym kierowanie do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych..
- 3) Prowadzi gimnastykę korekcyjną dla uczniów z wadami statyki ciała.
- 4) Zapewnia uczniom warunki do poznania zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną.
- 5) Prowadzi nauczanie indywidualne i systemem szkoły specjalnej, zarówno w szkole jak i w domu ucznia.
- 6) Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz ukończenie szkoły podstawowej w skróconym czasie.
- 7) Umożliwia indywidualny tok nauki, promowanie poza normalnym trybem:
 - a) Dyrektor Szkoły na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej, lekarza specjalisty może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna.
 - b) Do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem może być promowany uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre lub osiągnięcia wskazujące na wybitne uzdolnienia w jakiejś dziedzinie i oceny co najmniej dostateczne z innych przedmiotów.
 - c) Rozwój psychiczny i fizyczny oraz zasób wiedzy ucznia odpowiada wymaganiom klasy, do której ma uczęszczać.
 - d) Wniosek o promowanie poza normalnym trybem może być złożony przez rodziców, wychowawcę klasy, Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną lub instytucję opiekującą się młodzieżą uzdolnioną, po uzgodnieniu z zainteresowanym uczniem.
- 8) Udziela zorganizowanej pomocy uczniom mającym trudności w nauce poprzez realizację konsultacji przedklasyfikacyjnych w miesiącach – bezpośrednio poprzedzających zakończenie I i II semestru.

2. Sposoby realizacji zadań szkoły:

- 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania;

- 1) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników wprowadza się do użytku uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
- 2) Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania;
- 3) Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów;

§ 4.

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

- 1) Opieka nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawowana jest przez osoby prowadzące ww. zajęcia, nauczycieli pełniących dyżur w danym dniu. Formę pełnionych dyżurów nauczycielskich oraz ich regulamin ustala dyrektor szkoły.
- 2) Przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły (korytarze, boisko szkolne, plac zabaw) opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciele dyżurujący.
- 3) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odbywa się wg następujących zasad:
 - a) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel lub wychowawca;
 - b) w przypadku zorganizowania wycieczki klasowej jednym z opiekunów winien być wychowawca;
 - c) liczebność grupy uczniów przypadających na jednego opiekuna regulują odrębne przepisy.
- 4) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze przy współpracy z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, służbą zdrowia, a w szczególności:

- 1) Udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez:
 - a) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - b) realizowanie programu edukacji prozdrowotnej;
 - c) opieki pielęgniarki środowiskowej.
- 2) Nauczyciel wychowanie fizyczne musi znać uczniów zakwalifikowanych do określonych grup dyspenseryjnych, dostosować odpowiednie ćwiczenia do typu schorzeń.
- 3) Zadania dydaktyczno – opiekuńcze i wychowawcze szkoły mogą być realizowane poza jej terenem w formie zielonych szkół. Szczegółowe zasady organizowania zielonych szkół określają odrębne przepisy.

§ 5.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez jeden cykl nauczania tj.:
 - 1) Klasy I– III – pierwszy etap edukacyjny,
 - 2) Klasy IV –VI – drugi etap edukacyjny
3. Po zakończeniu cyklu nauczania w klasach IV – VI, wychowawca ma prawo do rocznej przerwy (nie powierza mu się obowiązków wychowawcy).
4. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

Rozdział III

CYKL KSZTAŁCENIA, ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§ 6.

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Uczniowie szkoły podstawowej są klasyfikowani na koniec pierwszego semestru oraz klasyfikowani i promowani na koniec roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia, na koniec roku szkolnego wystawia się świadectwo ukończenia danej klasy, a na zakończenie cyklu kształcenia wystawia się świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) oparty jest na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz.U. Nr 83, poz. 562) w sprawie warunków i sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. WSO określa warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu po klasie szóstej w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach.

§ 7

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania z przedmiotów formułują nauczyciele uczący danego przedmiotu i umieszczają je w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
4. Przedmiotowy System Oceniania zawiera następujące elementy:
 - 1) nazwę przedmiotu,
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela,
 - 3) oceniane formy aktywności,,
 - 4) zasady poprawiania ocen,
 - 5) wymagania edukacyjne,

§ 8

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania w klasach I – III

1. W klasach I – III obowiązuje klasyfikacja semestralna i roczna. Ocena semestralna i roczna klasyfikacyjna oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi, za wyjątkiem oceny z religii, która jest wyrażona w skali wartościującej.
2. W ocenianiu bieżącym osiągnięć edukacyjnych w klasach I – III stosowany jest pięciocyfrowy sposób oceniania z poszczególnych zakresów edukacji:
 - 1) „A” – uczeń posiada pełny zakres wiadomości i umiejętności, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów, wykonuje zadania prawidłowo i samodzielnie.
 - 2) „B” – uczeń posiada pełny zakres wiadomości i umiejętności, poprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów o średnim stopniu trudności, wykonuje zadania samodzielnie ale z drobnymi pomyłkami.
 - 3) „C”- uczeń opanował podstawowe treści, posługuje się zdobytą wiedzą przy rozwiązywaniu zadań o łatwym stopniu trudności, zadania wykonuje z pomocą nauczyciela, popełnia liczne błędy.
 - 4) „D” – uczeń posiada niepełny zakres wiadomości i umiejętności, z pomocą nauczyciela wykonuje zadania o łatwym stopniu trudności, popełnia liczne błędy.
 - 5) „E” – nie rozwiązuje problemów o zaniżonym stopniu trudności, nie przygotowuje się do zajęć.

3. Ocenianie przeprowadzane jest przynajmniej raz w miesiącu w toku nabywania określonych wiadomości i umiejętności oraz po powtórzeniu, uzupełnieniu i utrwaleniu danej partii materiału.
4. O systematycznych postępach dzieci w nabywaniu wiadomości i umiejętności rodzice informowani są na bieżąco przy zastosowaniu wyżej wymienionej skali oceniania poprzez wpis do zeszytów.
5. Ocenianie semestralne ma charakter bardziej ogólny i informuje o aktywności dziecka, jego postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, o specjalnych uzdolnieniach, trudnościach, o stanach wewnętrznych przeżyć dziecka i sposobach ich ujawniania. Ocena ta ma charakter diagnostyczno-informujący i jako taka jest przydatna nauczycielowi i rodzicom, by mogli dziecko jak najlepiej wspomagać w rozwoju, a z drugiej strony jest motywująco- afirmacyjna, zachęcająca dziecko do samorozwoju.
6. W ocenie opisowej zachowania w klasach I – III uwzględnia się kryteria:
 - 1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) Jest pilny, pracowity, obowiązkowy, systematyczny i sumienny,
 - b) Wytrwale przezwycięża napotymane trudności w nauce,
 - c) Samodzielnie i twórczo rozwija i doskonali swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - d) Sumiennie wywiązuje się z podjętych i powierzonych zadań,
 - e) Stara się wyróżnić z otoczenia rówieśniczego pracą na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
 - 2) Kultura osobista:
 - a) Dbą o kulturę słowa, stroju szkolnego, stylu bycia,
 - b) Poprawnie reaguje w sytuacjach konfliktowych (opanowuje negatywne emocje),
 - c) Wyróżnia się tolerancyjnością,
 - d) Potrafi dokonać obiektywnej samooceny własnego postępowania.
 - 3) Przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów:
 - a) Przestrzega norm, zasad funkcjonowania w grupie, szkole, środowisku (współdziałanie w grupie, odpowiedzialność za słowa i czyny, prawdomówność),
 - b) Prawidłowo reaguje na krzywdę innych, przejawy zła.
 - c) Z własnej inicjatywy pomaga kolegom,
 - d) Szanuje własność osobistą i społeczną,
 - e) Dbą o ład i porządek otoczenia.
7. W bieżącym ocenianiu zachowania stosowane są oznaczenia literowe:
 - 1) „A” – uczeń zawsze spełnia wymagane kryteria,
 - 2) „B” - uczeń często spełnia wymagane kryteria,
 - 3) „C” – uczeń rzadko spełnia wymagane kryteria,
 - 4) „D” uczeń nigdy nie spełnia wymaganych kryteriów.
8. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne zostały ocenione pozytywnie z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza specjalistę lub publiczną poradnię psychologiczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 9.

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania w klasach IV – VI

1. W klasach IV – VI obowiązuje klasyfikacja semestralna i roczna.
2. W ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej uczeń otrzymuje stopnie wg następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Ponadto w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-”.

3. Ustala się następującą minimalną liczbę ocen bieżących dla poszczególnych przedmiotów w celu dokonania podsumowania osiągnięć edukacyjnych uczniów w I i II semestrze:

- 1) język polski – 10 ocen,
- 2) matematyka – 8 ocen
- 3) historia – 5 ocen,
- 4) muzyka - 5 ocen
- 5) plastyka - 5 ocen
- 6) technika - 5 ocen
- 7) informatyka – 5 ocen,
- 8) przyroda - 6 ocen
- 9) język niemiecki - 6 ocen
- 10) wychowanie -fizyczne - 8 ocen
- 11) religia - 5 ocen

4. Ustala się następujące kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia ,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujących się do finałów na szczeblu wojewódzkim / regionalnym / albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne, typowe o niewielkim stopniu trudności.

6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać, wykonać zadań o niewielkim / elementarnym / stopniu trudności.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę.

7. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia:

- 1) prace klasowe,
- 2) kartkówki,
- 3) odpowiedzi ustne,
- 4) prace domowe,
- 5) prace długoterminowe (referaty, prace wykonywane metodą projektu),
- 6) zaangażowanie ucznia na zajęciach (aktywność),
- 7) przygotowanie do zajęć,
- 8) stosunek do przedmiotu.

8. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) Praca kontrolna – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin prac klasowych,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - c) praca kontrolna z danego przedmiotu może być przeprowadzona raz w miesiącu.
- 2) Sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji, lub/i wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia; zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
 - b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian,
 - c) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca kontrolna;
- 3) Krótkie sprawdziany, tak zwane „kartkówki” – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach 1 i 2.
- 4) Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
- 5) W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i – jeżeli tak postanowi nauczyciel – przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób, w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków .
- 6) Prace pisemne, kartkówki oceniane są na podstawie poniższych kryteriów:
 - 0 – 30% punktów - ocena niedostateczna,
 - 31-

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne mogą być udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawym opiekunom).

9 a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu sprawdzone i ocenione prace kontrolne mogą być wklejone do zeszytu przedmiotowego ucznia.

10. Szczegółowe zasady oceniania ucznia zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

11. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

12. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.

13. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych – I

miejsce w gminie, I-III miejsce w powiecie, miejsca lub udział w województwie i wyżej), osiągnięcia sportowe i artystyczne.

14. W dzienniku lekcyjnym przy temacie lekcji, za pomocą symboli nauczyciele wpisują informacje o realizacji treści ścieżek międzyprzedmiotowych

Oznaczenia skrótowe ścieżek:

EP – edukacja prozdrowotna,

EE – edukacja ekologiczna,

WDŻ – wychowanie do życia w rodzinie,

ER – edukacja regionalna,

WPO – wychowanie patriotyczne i obywatelskie,

ECM – edukacja czytelnicza i medialna.

15. Ocena zachowania (bieżąca, semestralna i roczna) w klasach IV – VI uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) troska o honor i tradycje szkoły oraz piękno mowy ojczystej,
- 4) troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom.

16. Ocenę zachowania (bieżącą, semestralną i roczną), począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

17. Ustala się następujące kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom z zachowania:

1) - wzorowe – otrzymuje uczeń, jeżeli wykazuje się wzorową aktywnością w życiu klasy, szkoły lub środowiska, wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych, a ponadto pomaga słabszym uczniom, zauważa problemy kolegów z klasy i szkoły oraz pomaga w rozwiązywaniu, wyróżnia się kulturą osobistą zarówno w stosunku do kolegów jak i osób starszych, troszczy się o rozwój własnej osobowości, dba o higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu osobistego, podczas uroczystości nosi strój galowy.

2) -bardzo dobre – otrzymuje uczeń, jeśli wykazuje się wyróżniającą aktywnością w życiu klas, szkoły, środowiska, regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia wiarygodnymi dokumentami, samodzielnie zauważa problemy kolegów z klasy i pomaga w ich rozwiązywaniu, chętnie bierze udział w imprezach, uroczystościach i zawodach sportowych reprezentując szkołę w środowisku, podczas uroczystości nosi strój galowy.

3) - dobre – w stosunku do kolegów i osób starszych jest grzeczny i uprzejmy, przestrzega dyscypliny i przepisów statutu szkoły, wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, maksymalnie wykorzystuje swoje predyspozycje i możliwości, uczestniczy w prawidłowym przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego, podczas uroczystości nosi strój galowy.

4) - poprawne – w zasadzie przestrzega regulaminu, podporządkowuje się regułom życia w klasie, szkole i poza nią, nie ulega nałogom, jest kolegą i uczniem o poprawnej kulturze osobistej, uczestniczy w życiu klasy i szkoły, choć nie wykazuje inicjatywy własnej, podczas uroczystości nosi strój galowy.

5) - nieodpowiednie – często łamie przepisy regulaminu, jego zachowanie na lekcjach i przerwach bywa sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami zachowania i wymaga interwencji nauczycieli, osób starszych, rówieśników, uczniów, jego kultura życia codziennego budzi duże zastrzeżenia społeczności uczniowskiej, nie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez klasę, SU, lub nauczycieli, pozostaje pod wpływem nałogów, podczas uroczystości nie nosi stroju galowego.

6) - naganne – rażąco lekceważy stawiane przed nim wymagania szkolne i wychowawcze, notorycznie łamie zasady zachowania w społeczności szkolnej, jego zachowanie stwarza zagrożenie dla kolegów(zaczepki słowne i fizyczne), często spóźnia się bez uzasadnionej przyczyny, nieobecności w szkole są nieusprawiedliwione, nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły, pozostaje pod wpływem nałogów – palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających, podczas uroczystości nie nosi stroju galowego.

18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 19 i 20.

19. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

20. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 10.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 11

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 12

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, informatyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 13

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć religii. Dzieci nie uczęszczające na religię pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy.

§ 14.

1. Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu okresowymi/rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nagannymi ocenami z zachowania. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na ogólnym zebraniu z wychowawcą klasy wspomniane zawiadomienie zostanie przesłane listem poleconym na podany przez rodziców (prawnych opiekunów) adres faktycznego miejsca zamieszkania, a w przypadku jego braku na adres zameldowania ucznia. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej

niż miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.

4. Na siedem dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek wpisania ustalonych przez siebie ocen i poinformowania o nich uczniów. Zapisy w dziennikach są ostateczne.

§ 15.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 16.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) - ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 17

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej

4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. W klasach IV – VI ocena z religii:
 - 1) jest wliczana do średniej ocen ucznia,
 - 2) ocena niedostateczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 18

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) przystąpił do sprawdzianu opanowania poziomu umiejętności przeprowadzonego w ostatnim roku nauki.

§ 19

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez umożliwienie uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY

§ 20.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole, pracowników administracji i obsługi.
4. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,

- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, zgodnych z prawem oświatowym, wstrzymywanie niezgodnych uchwał i powiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom szkoły,
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi,
 - 8) opracowywanie arkusza organizacyjnego,
 - 9) dbanie o powierzone mienie,
 - 10) wydawanie poleceń służbowych,
 - 11) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - 12) realizacja pozostałych zadań wynikających z „karty nauczyciela”,
 - 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 14) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 15) współpraca z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - 16) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,
 - 17) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - 18) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 19) prowadzenie dokumentacji nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 20) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i bazy materialnej szkoły,
 - 21) może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela.
5. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym Rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) opracowywanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

- 6) opracowanie i uchwalenie Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki, Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, Szkolnego Zestawu Podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
 - 7) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - 8) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 9) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) roczną organizację pracy szkoły – tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego – w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

8. Samorząd Uczniowski:

- 1) może opiniować pracę ocenianych nauczycieli,
- 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - (1) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie,
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - f) prawo do uzasadniania ocen przez nauczycieli.
- 4) Może powołać rzecznika praw ucznia.
 - a) obowiązki i uprawnienia rzecznika praw ucznia:
 - b) egzekwowanie przestrzegania przepisów:

- (1) przyjmowanie i załatwianie spraw związanych z naruszeniem praw ucznia oraz podejmowanie działań z własnej inicjatywy,
 - (2) korzystanie z najbardziej pożądaných wychowawczo sposobów rozwiązywania problemów ucznia np. wysłuchanie skargi, skonsultowanie sprawy z nauczycielem, wychowawcą, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii pedagoga, psychologa, nauczycieli oraz uczniów; udzielanie porad oraz wyrażanie opinii w sprawach z zachowaniem obiektywizmu,
 - (3) w sytuacjach konfliktowych podejmowanie działań mediacyjnych w kierunku rozwiązania problemu i zbliżenia stron do współdziałania,
 - (4) w sprawach wykraczających poza kompetencje, zwracanie się o pomoc do wojewódzkiego rzecznika praw ucznia,
- c) informowanie władz szkoły o potrzebie zmian w obowiązującym prawie szkolnym w zakresie praw ucznia,
- d) możliwość uczestniczenia w posiedzeniach rad pedagogicznych z prawem przedstawiania na jej forum problemów i wniosków dotyczących praw ucznia,
- e) uczestniczenie w szkoleniach dotyczących jego funkcji,
- f) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z prowadzonych postępowań wyjaśniających w ustalonym terminie.
9. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów wspiera działalność statutową szkoły.
- 1) Do zadań Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
 - b) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
 - c) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby szkoły
 - e) deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
 - 2) Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

§ 21.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapisanie dziecka do szkoły podstawowej,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
 - 4) Niespełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 5) Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.
2. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów zewnętrznych w klasie VI,
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 6) porad pedagoga szkolnego,
 - 7) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 8) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 9) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
3. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) informowanie wychowawcy klasy o nieobecności dziecka na zajęciach powyżej 5 dni,
 - 4) pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach do trzech dni po jego powrocie do szkoły,

- 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły.
 - 1a. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny realizujący podstawę programową rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6 letnich, finansowany przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły może corocznie podejmować decyzje o podziale klasy na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz możliwości finansowych szkoły wg następujących zasad:
 - 1) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
 - 2) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów.
3. Organizację roku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami przedstawia Dyrektor szkoły:
 - 1) nauczycielom – na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) uczniom – podczas uroczystego rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 3) rodzicom – na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym z rodzicami.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
6. Arkusz organizacji, o którym mowa w pkt. 4, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu oraz organowi nadzorującemu pracę szkoły w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 23.

1. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 24.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia:
 - 1) prowadzone w oddziale przedszkolnym przy szkole.
 - 2) w systemie kształcenia zintegrowanego – klasy I- III.
 - 3) w systemie klasowo – lekcyjnym – klasy IV- VI.
 - 4) w toku nauczania indywidualnego w szkole lub domu rodzinnym ucznia.
 - 5) w formie zajęć pozalekcyjnych.
 - 6) w formie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w domu rodzinnym ucznia.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły.

§ 25.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, grupach międzyklasowych.
2. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych
3. Liczba uczestników kół i zespołów oraz innych zajęć finansowanych z budżetu szkoły nie może być mniejsza niż 15 uczniów. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjnej nie może przekraczać 12 osób.
4. Liczba uczestników tych zajęć może być zmniejszona jeżeli szkoła posiada własne środki finansowe.
5. Dla uczniów mających trudności w nauce z zaburzeniami rozwojowymi są organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne oraz terapeutyczne.
6. Uczniowie wymienieni w pkt. 5 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.

§ 26.

1. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 27.

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 28.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice wg regulaminu biblioteki.
 - 1) Biblioteka jest otwarta w stałe dni i godziny podane do wiadomości czytelników za pomocą wywieszek.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed, podczas i po zakończeniu zajęć lekcyjnych przez uczniów.
4. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia z wydzieloną „mini czytelnią”.
5. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz materialnie odpowiedzialny za stan majątkowy biblioteki, zatrudniony wg norm określonych odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania, w szczególności:
 - 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy video, płyty, taśmy magnetofonowe),
 - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
 - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
 - 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
 - 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
 - 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
 - 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
 - 11) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.
7. Biblioteka szkolna nie może być łączona z inną biblioteką zgodnie z art.13 ustawy z dn.27.06.1997 o bibliotekach. /Dz. U. z 2007 r., Nr 85, poz. 539/.

§ 29.

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Ze świetlicy w pierwszej kolejności korzystają dzieci dowożone, dojeżdżające i dzieci klas młodszych, które nie mają zapewnionej opieki w domu.
3. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze oraz opiekuńcze prowadzone są w grupach wychowawczych.
4. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy nie więcej niż 25 uczniów.
5. Godziny pracy świetlicy wyznaczone są przez godziny przyjazdu i odjazdu dzieci dowożonych.
6. Dokumentacją świetlicy jest dziennik świetlicy.
7. Przewiduje się prowadzenie zajęć świetlicowych w ramach zastępstwa za nieobecnego nauczyciela klas I – III lub IV – VI.
8. Świetlica jest palcówką opiekuńczo - wychowawczą przeznaczoną dla uczniów:
 - 1) dojeżdżających do szkoły,
 - 2) którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
 - 3) innych chcących uczestniczyć w zajęciach.
9. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły.
10. Świetlica zapewnia swoim wychowankom:
 - 4) opiekę przed i po zajęciach szkolnych,
 - 5) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 6) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 7) pracę wyrównawczą: indywidualną i zespołową,
 - 8) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.
11. Do świetlicy przyjmowani są wychowankowie na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców.
 - 1) Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
12. Świetlica może organizować:
 - 1) zajęcia otwarte dla uczniów i rodziców,
 - 2) imprezy środowiskowe (kulturalno-oświatowe, plenarne, rozrywkowe i inne).
14. Wychowawcy świetlicy:
 - 1) organizują naukę własną dzieci,
 - 2) wdrażają wychowanków do udziału w grach dydaktycznych i rozrywkach umysłowych,

- 3) wdrażają do zgodnego współdziałania w zespole,
- 4) organizują formy aktywnego wypoczynku z zachowaniem zasad bezpiecznej zabawy,
- 5) ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i powierzone mienie świetlicy.

15. Wychowankowie świetlicy:

- 1) mają prawo korzystać ze wszystkich pomocy w świetlicy za zgodą nauczyciela,
- 2) dbają o estetyczny wystrój świetlicy,
- 3) podporządkowują się poleceniom nauczyciela,
- 4) ponoszą odpowiedzialność za własne postępowanie.

16. Dokumentacja świetlicy obejmuje:

- 1) roczny plan pracy świetlicy,
- 2) harmonogram pracy nauczycieli,
- 3) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

ROZDZIAŁ VIII

BAZA SZKOŁY

§ 30.

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne, które umożliwiają prowadzenie zajęć dydaktycznych; zasady pracy w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości określają odrębne regulaminy, egzekwowanie przestrzegania tych regulaminów należy do obowiązków nauczyciela,
- 2) boiska sportowe,
- 3) pomieszczenie biblioteczne, które spełnia także rolę czytelnicy, zasady korzystania z niego określa regulamin biblioteki,
- 4) świetlicę, której zasady korzystania określa regulamin,
- 5) gabinety Dyrektora i pedagoga szkolnego,
- 6) sekretariat,
- 7) salę gimnastyczną,
- 9) gabinet pierwszej pomocy przedmedycznej.

ROZDZIAŁ IX

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracownika administracyjnego oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt 1 określają odrębne przepisy.
3. Zasady czynności pracowników szkoły ustala Dyrektor szkoły.
4. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje Dyrektor.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
6. Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) pisemnego opracowania na każdy okres roku szkolnego rozkładu materiału ustalonego obowiązującym programem nauczania i wychowania w zakresie przedmiotu w celu rytmicznej jego realizacji z dostosowaniem do możliwości uczniów,
 - 2) rzetelnego przygotowania się do przeprowadzenia każdej formy zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) udzielenia uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych zwłaszcza w ostatnim miesiącu poprzedzającym klasyfikację uczniów oraz pomocy w przygotowaniu do egzaminów, konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - 4) wykorzystywania w toku procesu dydaktycznego zróżnicowanych form pracy i dostępnych pomocy naukowych,
 - 5) współpracy z pedagogiem szkolnym oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, szkolną służbą zdrowia, w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych,
 - 6) prowadzenia orientacji zawodowej w ramach określonych danym przedmiotem nauczania,
 - 7) prowadzenia zajęć pozalekcyjnych kół zainteresowań zgodnie z potrzebami uczniów,
 - 8) współpracy z rodzicami zakresie: organizowania lekcji otwartych, udzielania informacji o postępach uczniów w nauce oraz udzielania wskazówek do pracy z dzieckiem,
 - 9) doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej poprzez udział we wszelkich formach doskonalenia zawodowego, tworzenia własnego warsztatu pracy, stałego kontaktu z biblioteką szkolną,
 - 10) wypełniania dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej,
 - 12) powiadomienia ucznia i wychowawcy na miesiąc przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych) o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym,
 - 13) powiadomienia ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (rocznych),
 - 14) przechowywania pisemnych ocenionych prac uczniów do 1 września następnego roku szkolnego.

§ 32.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciel grup przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Praca zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§ 33.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka – dotyczy uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami a także szczególnie uzdolnionych,
 - 3) współpracuje z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinę do dyspozycji wychowawcy,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych, szczególnie w rodzinach niewydolnych wychowawczo,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 6) współpracuje za pośrednictwem pedagoga szkolnego z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc

w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

- 7) kontaktuje się z rodzicami uczniów na zebraniach rodzicielskich,
- 8) powiadamia o przewidywanym dla ucznia semestralnym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną,
- 9) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady powiadamia ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
- 10) dokonuje oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkłada sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 11) systematycznie prowadzi dokumentację działalności wychowawczej i opiekuńczej – wkładka wychowawcza.

§ 34.

1. Szkoła organizuje w roku szkolnym cztery (dwa w semestrze) ogólne spotkania dyrekcji i wychowawców z rodzicami. Dodatkowo organizowane są indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami w ramach „otwartych drzwi” w każdy pierwszy czwartek miesiąca oraz spotkania dodatkowe inicjowane przez organ szkoły, wychowawcę lub rodziców.

§ 35.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 5) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- 6) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenie zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy wychowawcami klas,
- 2) udziela uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) pomocy w wyborze dalszego kształcenia,
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 4) wnioskuję o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego poprzez comiesięczną analizę nieobecności uczniów na zajęciach,

- 6) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z Dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

ROZDZIAŁ X

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36.

OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 roku życia.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
4. Spełnianie obowiązku szkolnego może być odroczone maksymalnie do 1 roku. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 - 1) Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor może pozwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie jest promowane lub kończy szkołę na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych przez szkołę.
7. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
 - 1) Przyjęcie ucznia oddziału „0” do klasy pierwszej poprzedzają następujące działania:
 - a) zorganizowanie lekcji otwartych w klasie pierwszej dla uczniów klasy „0”,
 - b) przekazanie – końcem roku szkolnego – informacji pisemnej o każdym uczniu przyszłemu wychowawcy.
8. Do szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w jej obwodzie i na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza jej obwodem, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 37

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo:

- 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania oraz ma prawo do uzasadnienia oceny przez nauczyciela,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez udział w konsultacjach przedkwalifikacyjnych organizowanych przez szkołę,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) do dowolnego stroju (w szczególnych przypadkach dyrektor zarządzeniem wprowadza zmiany),
- 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 15) do wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 16) do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku trudności w nauce.
- 17) po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych,
 - b) przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz mienie szkolne, własne i innych. za szkody wyrządzone przez ucznia w mieniu szkolnym odpowiadają jego rodzice,

- 2) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności,
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 4) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia,
- 6) dbać o kulturę i higienę osobistą, chronić własne życie i zdrowie,
- 7) dbać o honor i tradycję szkoły,
- 8) wywiązywać się z podjętych zadań i funkcji „nałożonych” przez społeczność uczniowską (samorząd klasy, szkoły, organizacje szkolne),
- 9) przestrzegać regulaminu biblioteki szkolnej, świetlicy, Samorządu Uczniowskiego,
- 10) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 11) zachować w sprawach spornych tryb określony w statucie, o ile brak jest możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 12) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

§ 38

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę pracą na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klas, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała nauczyciela i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) list gratulacyjny dla rodziców dzieci wyróżnionych,
- 5) nagrody rzeczowe.

4. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie indywidualne przez nauczyciela lub wychowawcę,
- 2) upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy,
- 3) upomnienie dyrektora,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 6) powiadomienie sądu, policji lub kuratora,

- 7)wymienione wyżej kary mogą mieć wpływ na ocenę z zachowania.
5. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni.
6. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców(opiekunów) ucznia.

ROZDZIAŁ XI

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH KONFLIKTOWYCH

§ 37.

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
 - 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
 - a) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - wychowawca klasy (dla nauczycieli uczących w danej klasie),
 - dyrektor szkoły (dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole),
 - b) od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
 - 2) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
 - 3) konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły;
 - b) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
 - 4) konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę,
 - 5) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły,
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ XII

POMOC I OPIEKA SOCJALNA

§ 38.

1. Uczniowie szkoły mają zapewnioną opiekę pielęgniarską 2 razy w tygodniu.
2. Każde podanie leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno odbywać się na pisemne życzenie jego rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie zawierające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania, czas leczenia.

3. W szkole nie można poddawać ucznia żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy pomocy w nagłych wypadkach).
4. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę lekarską.
5. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada własny sztandar oraz hymn.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
6. Obsługę gospodarczą, finansową i administracyjną organizuje Dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Gminy Łądek Zdrój.
7. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły Podstawowej jest Rada Pedagogiczna.
8. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
9. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwała nr 2/2009 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Trzebieszowicach
z dnia 12.02.2009 r.

Przewodniczący Rady Pedagogiczne

*Pieczęć podłużna o treści: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa
w Trzebieszowicach mgr Joanna Dorota Rygielska, podpis nieczytelny*