

ZARZĄDZENIE NR 0050.79.2016
Burmistrza Łącka-Zdroju
z dnia 20 kwietnia 2016 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie
Miasta i Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1786) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem nr 0050.140.2014 Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia 13 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 4 pkt 9 wyrażenie „Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju” zastępuje się wyrażeniem „Kierownik Wydziału Oświaty, Bezpieczeństwa i Informatyki”
- 2) W § 4 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „Kierownikach komórek organizacyjnych urzędu – rozumie się przez to osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych, za wyjątkiem Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.”
- 3) W § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny.”
- 4) W § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Dodatek przyznaje się na czas określony lub na czas nieokreślony.”
- 5) W § 11 skreśla się ust. 10.
- 6) Zmienia się załącznik nr 7 do Regulaminu Wynagradzania, stanowi go załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Regulaminu Wynagradzania nie ulega zmianie.

§ 3

Zmiany do Regulaminu Wynagradzania uzgodnione zostały z Zakładową Organizacją Związkową.

§ 4

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

1. Zmiany do Regulaminu Wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych poprzez przesłanie treści zarządzenia o zmianie regulaminu za pomocą poczty elektronicznej, a pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi poprzez wgląd w siedzibie pracodawcy – u pracownika ds. kadr, nadzoru BHP i administracji.

2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do go wiadomości pracowników, w sposób określony w ust. 1.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(*podpis nieczytelny*)

Informację wytworzył	Katarzyna Drozdowska
Informację zweryfikował	Marek Ociepa
Data	20.04.2016 r.

**Załącznik Nr 7
do Regulaminu Wynagradzania**

TABELA VI
Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz Gminy	9
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	5
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	4
4.	Kierownik Wydziału	8
5.	Komendant Straży Miejskiej	5