

Zarządzenie Nr 0050.284.2018
Burmistrza Łącka-Zdroju
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.209.2017 Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia 28 września 2017 r. dokonuje się następujących zmian:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Użyte w niniejszym regulaminie wyrażenia oznaczają:

- **gmina** Gmina Łądek-Zdrój,
- **rada** Rada Miejska Łącka-Zdroju,
- **urząd** Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój,
- **burmistrz** Burmistrz Łącka-Zdroju,
- **zastępca burmistrza** Zastępca Burmistrza Łącka-Zdroju
- **sekretarz** Sekretarz Gminy Łądek-Zdrój,
- **skarbnik** Skarbnik Gminy Łądek-Zdrój,
- **BOK** Biuro Obsługi Klienta,
- **USC** Urząd Stanu Cywilnego,
- **SM** Straż Miejska.”

2) W § 6 ust. 4 skreśla się pkt 8.

3) W § 7 ust. 2 skreśla się pkt 8.

4) § 11 otrzymuje brzmienie”:

„§ 11. 1. Określenie stanowiska – zastępca burmistrza

1) **Cel stanowiska:**

zastępowanie Burmistrza i prowadzenie spraw gminy powierzonych przez burmistrza;

2) **Odpowiedzialność:**

Wobec: Burmistrza

Podlegają mu:

pracownicy urzędu w zakresie kierowania urzędem, za wyjątkiem Skarbnika

3) Zastępujący: burmistrza

4) Zastępowany przez: Burmistrza Łącka-Zdroju

2. Zadania związane z tym stanowiskiem i zakres odpowiedzialności:

- 1) zastępowanie Burmistrza,
- 2) pomoc Burmistrzowi w kierowaniu jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 3) określanie i komunikowanie Burmistrzowi zagadnień wymagających rozpatrzenia,
- 4) udział w formułowaniu polityki gminy,
- 5) reprezentowanie gminy na zewnątrz w imieniu Burmistrza, za jego zgodą,
- 6) nadzorowanie procedur urzędu,
- 7) nadzorowanie procedur urzędu.

3. Szczegółowe zadania zastępcy burmistrza określa burmistrz w zakresie czynności.

- 5) § 12 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Zastępuje – Burmistrza w ramach udzielonych mu pełnomocnictw przez Burmistrza.”
- 6) § 12 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Zastępowany – przez pracownika wyznaczonego przez Burmistrza.”
- 7) W § 12 ust. 2 skreśla się pkt 6.
- 8) Skreśla się § 17 i § 26.
- 9) W § 21 po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 o treści:

„4. Prowadzenie spraw z zakresu oświaty w tym m.in.:

- 1) koordynacja pracy jednostek oświatowych gminy;
- 2) przygotowywanie konkursów na stanowisku dyrektorów szkół i przedszkola;
- 3) organizacja dowozu uczniów do szkół;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących przygotowania zawodowego młodocianych w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty (realizacja obowiązku nauki).

5. Prowadzenie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego i spraw obronnych:

- 1) prowadzenie i koordynacja spraw przeciwpowodziowych,
- 2) pełnienie funkcji dyspozytora Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących zarządzania kryzysowego,
- 4) prowadzenie spraw obronnych,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących obrony cywilnej,
- 6) pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. informacji niejawnych,
- 7) utrzymywanie stałej łączności z jednostkami i instytucjami pomocniczymi Gminy w stanach zwykłej i pełnej gotowości,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

6. Prowadzenie spraw z zakresu informatyki i ochrony danych osobowych:

- 1) administrowanie stroną internetową www Gminy Łądek-Zdrój,
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o informatyzacji podmiotów wykonujących zadania publiczne oraz rozporządzeń wykonawczych,
- 3) wykonywanie obsługi informatycznej w Urzędzie Miasta i Gminy,
- 4) nadzór i zabezpieczenie funkcjonowania elektronicznych rejestrów publicznych oraz systemów teleinformatycznych w Urzędzie,
- 5) szkolenie pracowników z zakresu obsługi programów komputerowych stosowanych w Urzędzie,
- 6) przygotowywanie i nadzór nad wprowadzaniem nowych programów komputerowych,
- 7) prowadzenie ewidencji oprogramowania i licencji,

7. Prowadzenie spraw dotyczących imprez masowych.”

- 10) dokonuje się zmiany treści załącznika nr 1 do regulaminu Organizacyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 11) dokonuje się zmiany treści załącznika nr 2 Regulaminu Organizacyjnego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia Nr 0050.209.2017 Burmistrza Łądka-Zdroju z dnia 28 września 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (ze zmianami) pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Łądka-Zdroju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Pieczeńć podłużna o treści

BURMISTRZ
ŁĄDKA-ZDROJU
mgr Roman Kaczmarczyk
(*podpis nieczytelny*)

Informację wytworzył	Alicja Piwowar
Informację zweryfikował	Irena Brzozowska
Data	31.12.2018 r.

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Burmistrz</i>	1	Burmistrz Łądko-Zdroju (1) – 1	B
<i>Zastępca Burmistrza</i>	2	Zastępca Burmistrza Łądko-Zdroju (0,25) -1	ZB
<i>Wydział Promocji, Sportu, Turystyki i Uzdrowiska</i>	3	Kierownik Wydziału Promocji Sportu, Turystyki i Uzdrowiska (1) - 9	PR
	4	Stanowisko ds. Rady Miejskiej, obsługi sołectw i promocji (0,75) - 901	
	5	Stanowisko ds. obsługi klienta i ochrony zdrowia (1) – 904	
	6	Stanowisko ds. polityki informacyjnej oraz PR (1) - 906	
	7	Pomoc administracyjna (1) – 905	
<i>Wydział Inwestycji i Rozwoju</i>	8	Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju (1) - 206	WR
	9	Stanowisko ds. rozwoju obszarów wiejskich (1) - 202	
	10	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1)-204	
	11	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) –203	
	12	Stanowisko ds. architektury, budownictwa i inwestycji (1) - 207	
<i>Wydział Organizacyjny</i>	13	Sekretarz Gminy (0,75) – 3	OR
	14	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	15	Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (1) – OR-302	
	16	Stanowisko ds. oświaty (0,75) - 303	
	17	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -304	
	18	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego (1) – 305	
	19	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
	20	Goniec (1) – 310	
<i>Wydział Finansowo-Budżetowy</i>	21	Skarbnik Gminy (1) – 5	FB
	22	Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	23	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	24	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) – 506	
	25	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	26	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
	27	Stanowisko ds. majątku trwałego i podatku VAT (1) - 510	
<i>Wydział Mienia i Ochrony Środowiska</i>	28	Kierownik Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska (1) – 4	IF
	29	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	30	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (2) – 406, 408	
	31	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	32	Stanowisko ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska (1) – 410	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
	33	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska (1) – 411	
<i>Straż Miejska</i>	34	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	SM
	35	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (3) – 601, 602, 604	
<i>Urząd Stanu Cywilnego</i>	36	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (0,25) - 003	USC
	37	Stanowisko w Urzędzie Stanu Cywilnego (1) – 001	
<i>Wydział Gospodarki Leśnej</i>	38	Kierownik Wydziału Gospodarki Leśnej (1) – 8	GL
	39	Robotnik gospodarczy (1) – 801	
<i>Wydział Podatków i opłat lokalnych</i>	40	Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych (1) - 10	WP
	41	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (1) - 101	
	42	Stanowisko ds. windykacji należności oraz kontroli podatkowej (1) – 102	
<i>Samodzielne stanowiska</i>	43	Inspektor ochrony danych – samodzielne stanowisko (1) –11	IOD

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój - **42,75** w tym administracja – 34,75, straż miejska –4, sprzątaczkę – 1, goniec – 1, pomoc administracyjna – 1, robotnik gospodarczy - 1

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

