

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
57-540 Łądek Zdrój ul. Lipowa 1 b

OGŁASZA NAB?R
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Pracownik socjalny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju.

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, ukończone studia wyższe zawodowe o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- c) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) nieposzlakowana opinia.
- g) łatwość nawiązywania kontaktów

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b) co najmniej roczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- c) znajomość ustawy o pomocy społecznej (ustawa z 12 maja 2004 .Dz.U Nr 64, poz.593).
- d) umiejętność obsługi komputera (popularne pakiety biurowe)
- e) prawo jazdy kat. B
- d) kandydat powinien posiadać uregulowaną sytuację mieszkaniową zapewniającą pełną dyspozycyjność pracownika .Ośrodek nie zapewnia lokalu mieszkalnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) diagnostyka jednostkowa i środowiskowa w podległym rejonie
- b) praca socjalna z jednostką , z rodziną ,w środowisku
- c) współpraca z administracją samorządową ,instytucjami ,organizacjami i osobami prowadzącymi działalność pomocową w zakresie standardowym i niekonwencjonalnych działań pomocowych,
- d) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu wszystkich form pomocy w szczególności wywiady środowiskowe i kontrolne, kartoteki korzystających z pomocy ,sprawozdania ,przygotowanie danych do sprawozdań (praca w terenie).
- e) inicjowanie projektów lokalnych w ramach unijnych środków finansowych

4. Wymagane dokumenty;

- a) list motywacyjny,
- b) CV
- c) oryginał lub potwierdzona kopia z oryginałem dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- e) oryginały lub potwierdzone kopie świadectw pracy potwierdzających dotychczasowe okresy zatrudnienia,
- f) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie pracy na tym stanowisku wydane nie później niż 30 dni przed złożeniem dokumentów
- g) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności
- h) oświadczenie o niekaralności (w przypadku wygrania należy złożyć zaświadczenie z Centralnego Rejestru Karnego)
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji następującej treści: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28.08.197 r o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r .Nr 101 ,poz.926 oraz ustawy z dnia 22 .03.1990 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142,poz. 1593 z późn .zm "

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej

lub pocztą na adres :Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Lipowa 1 b ,57-540 Łódź Zdrój z dopiskiem: Nabór na stanowisko pracownik socjalny w Ośrodku Pomocy Społecznej w terminie do dnia 17 sierpnia 2009 do godziny 15.00

Aplikacje ,które wpłyną do Ośrodka po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ośrodku Pomocy / www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl. Urząd Miasta i Gminy w Ładku Zdroju. ul. Rynek 31 ... oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej.

*Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Grażyna Mańczak*