

Uwagi: Wniosek wypełniają rodzice/ opiekunowie prawni dziecka. Miejsce pracy i pobierania nauki poświadczają odpowiednio zakłady pracy lub właściwe Urzędy, podmioty kształcenia.

Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Łądku- Zdroju

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn. w PESEL.....

Adres zamieszkania:

na pobyt w Żłobku Gminnym w Łądku- Zdroju od dnia r. w godzinach;.....

I. Dane rodziców /opiekunów prawnych

.....
Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

.....
PESEL (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - data urodzenia):

.....
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu (jeśli posiada):

.....
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

.....
PESEL (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - data urodzenia):

.....
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu (jeśli posiada):

II. Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych:

III. Miejsce pracy lub pobierania nauki w systemie dziennym matki / opiekunki:

.....
.....
(nazwa zakładu pracy / podmiotu kształcenia)

.....
(pieczęć zakładu pracy / podmiotu kształcenia, podpis upoważnionej osoby)

IV. Miejsce pracy lub pobierania nauki w systemie dziennym ojca /opiekuna:

.....
.....
(nazwa zakładu pracy / podmiotu kształcenia)

.....
(pieczęć zakładu pracy / podmiotu kształcenia, podpis upoważnionej osoby)

V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE:

1. Dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności: TAK / NIE*.
2. Matka/prawna opiekunka posiada orzeczenie o niepełnosprawności: TAK/NIE*
3. Ojciec/prawny opiekun posiada orzeczenie o niepełnosprawności: TAK/NIE*
4. Rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności: TAK/NIE*
5. Rodzic/prawny opiekun samotnie wychowuje dziecko: TAK/NIE*
6. Dziecko posiada rodzeństwo: TAK/NIE*
7. Dziecko posiada rodzeństwo uczęszczające do naszego żłobka, przedszkola: TAK/NIE*
8. Matka dziecka powraca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym: TAK/NIE*

VI. Informacje o stanie zdrowia dziecka i jego rozwoju psychomotorycznym (choroby przewlekłe, wady wrodzone, przebyte zabiegi operacyjne, alergię, stosowana dieta)

.....
.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 z późn. zm.), oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do ich aktualizacji w przypadku zmiany. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Łądku -Zdroju należnej ode mnie opłaty z tytułu wyżywienia dziecka oraz opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Gminnym w Łądku – Zdroju.

Łądek-Zdrój, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Objaśnienia:

* Niepotrzebne skreślić.

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

- 1) potwierdzenie o zatrudnieniu wydane przez osobę upoważnioną w momencie podpisania umowy;
- 2) oświadczenie nr 1 o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci - rodziny wielodzietne;
- 3) w przypadku niepełnosprawności dziecka, niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców, niepełnosprawności rodzeństwa – stwierdzone niepełnosprawności w rodzinie potwierdzone są orzeczeniami o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności - w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka:
- 4) oświadczenie nr 2 osoby samotnie wychowującego dziecko;
- 5) objęcie dziecka pieczą zastępczą- wymagany jest dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) – w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka:

Data przyjęcia wniosku

Podpis osoby przyjmującej wniosek

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
w Żłobku Gminnym w Łądku - Zdroju**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. tzw. RODO - informujemy, że:

Administrator Danych Osobowych- Dyrektor Żłobka Gminnego ul. Powstańców Wlkp. 26A;
email: zlobekladek@.pl/ gppladek@op.pl / telefon 74 639 60 99/ 74 639 60 94

Inspektor Ochrony Danych - Natalia Bugajska e-mail: natalia@informatics.jaworzno.pl

Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzamy dane osobowe dzieci oraz ich rodziców /opiekunów prawnych. Celem przetwarzania jest przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wynikającego z przepisów:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe
- Rozporządzenie RODO - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g

Planowany okres przechowywania danych. Tak długo jak wymagają tego przepisy prawa (Prawo oświatowe, Instrukcja kancelaryjna i archiwalna) lub tak długo, jak istnieje cel ich przetwarzania.

Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. Zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach rekrutacyjnych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Twoje prawa. Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia - Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
- wnieść skargę do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO - <https://uodo.gov.pl/>

Udostępnianie danych innym podmiotom

Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być:

- organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego
- organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa

OSOBY PRZEBYWAJĄCE W OBRĘBIE OBJĘTYM MONITORINGIEM WIZYJNYM

- Celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa oraz porządku publicznego.
- Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Okres przechowywania danych określony jest w regulaminie monitoringu wizyjnego.
- Dane mogą być przekazywane do służb związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem lub porządkiem publicznym (np. Policja lub Straż Miejska).

Przekazywanie danych do państw trzecich. NIE PRZEKAZUJEMY danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Profilowanie

W toku rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Łądek-Zdrój
data

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna dziecka

Dotyczy dziecka

Imię i nazwisko rodzica

OŚWIADCZENIE nr 1

Ja niżej podpisana/y

(imię i nazwisko rodzica)

Oświadczam, że

(imię i nazwisko kandydata)

Wychowuje się w rodzinie wielodzietnej*, w której wychowuje siędzieci.

(liczba dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

Lądek - Zdrój, dnia.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*zgodnie z art.4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
”rodzina wielodzietna – to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.”

¹Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE nr 2

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko:

.....

(imię i nazwisko dziecka, PESEL)

co oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Lądek - Zdrój, dnia.....

.....
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Informacja dla rodziców.

Czas trwania rekrutacji do Żłobka Gminnego w Łądku -Zdroju: **08 – 19.06.2020r. do godziny 15:00; Telefon kontaktowy: 74 639 60 99**

Składanie dokumentów osobiście w placówce ul. Powstańców Wlkp. 26A w godzinach 8:00 do 15:00, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii COVID-19;

Podanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Żłobku na tablicy ogłoszeń listy kandydatów przyjętych, oraz wpisanych na listę rezerwową nastąpi w dniu **29 czerwca 2020r.**

Zebranie informacyjne dla rodziców dzieci przyjętych do żłobka od września 2020 r. oraz podpisanie umowy z dyrektorem o świadczenie usług żłobka – **27 sierpień 2020r. godzina 15:00**