

W lewym górnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna Burmistrz Łądką - Zdroju

ZARZĄDZENIE NR 005.129.2020
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU
z dnia 30 czerwca 2020 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu opróżniania kasety automatu wrzutowego
zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin opróżniania kasety automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój, położonej przy ul. Strażackiej (działka nr 215/17) stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W prawym dolnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści „Burmistrz
Łądką - Zdroju mgr Roman Kaczmarczyk” -
podpis nieczytelny.

Informację wytworzyła:	Iwona Kowalczyk
Informację zweryfikował:	Irena Brzozowska
Data wytworzenia:	30.06.2020 r.

Regulamin

opróżniania kasety automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój.

1. Wysokość opłaty za korzystanie z toalety publicznej ustalona została na poziomie 2,00 zł w Zarządzeniu Burmistrza Łądku-Zdroju nr 005.128.2020 z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety publicznej.
2. Do opróżniania kasety automatu wrzutowego znajdującego się w toalecie usytuowanej przy ul. Strażackiej w Łądku-Zdroju, upoważnieni przez Burmistrza Łądku-Zdroju są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.
3. Opróżnianie kasety z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Czynności określone w punktach 2 i 3 dokonywać będzie zespół składający się z dwóch pracowników.
5. Przeliczenia przez zespół wybranej kasety należy dokonać niezwłocznie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.
6. Z opróżnienia kasety i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół stanowiący załącznik do regulaminu w dwóch egzemplarzach, na którym podpisy składają pracownicy dokonujący powyższych czynności.
7. Na podstawie protokołu dokonana zostanie wpłata zebranej gotówki do kasy urzędu.

Załącznik do Regulaminu opróżniania kasy automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój.

**Protokół
z opróżnienia kasy automatu wrzutowego**

W dniu Komisja w składzie:

.....

dokonała wyjęcia gotówki z kasy automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Łądek-Zdrój, w kwocie

(słownie:.....)

Zgodnie z wyliczeniami komisji gotówkę w wysokości

Odprowadzono do kasy urzędu w dniu

KP z dnia

Podpis kasjera potwierdzającego
przyjęcie gotówki

Podpisy członków komisji