

**UCHWAŁA NR LVI/372/2018
RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU**

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077) Rada Miejska Łądku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 czerwca 2018 r. gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Łądku-Zdroju z siedzibą w Łądku-Zdroju przy ul. Powstańców Wielkopolskich 26A.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wyposażenie w majątek nastąpi w odrębnej uchwale.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Łądku-Zdroju

Małgorzata Bednarek

Załącznik do uchwały Nr LVI/372/2018

Rady Miejskiej Łądku-Zdroju

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Statut Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek nosi nazwę Żłobek Gminny w Łądku-Zdroju i w dalszej części Statutu zwany jest „Żłobkiem”.
2. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną, wspomagają wyrównanie szans rozwojowych dzieci, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami oraz objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, stymulujących rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację pomiędzy dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku,
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 8) współpracę z rodzicami między innymi w zakresie:
 - a) prowadzenia porad i konsultacji,

- b) przekazywania informacji o postępach bądź trudnościach psychofizycznych dziecka,
- c) stwarzanie możliwości uczestniczenia wraz z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łądek-Zdrój na podstawie pisemnego wniosku rodziców.

§ 8. 1. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają w następującej kolejności:

- 1) dzieci korzystające z opieki Żłobka w minionym okresie (nie dotyczy pierwszego naboru na okres od 1 września 2018 r.),
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci lub więcej), w których oboje rodzice pracują,
- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracującego,
- 5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem /wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym).

2. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie od 1 czerwca do 20 czerwca każdego roku.

3. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

4. Przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadania wolnych miejsc.

5. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

8. Dzieci spoza gminy Łądek-Zdrój będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

9. Po przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w związku z którą będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w § 8.

5. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4.

Współpraca z rodzicami

§ 10. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,

- 3) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem,
- 4) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną, w tym dostrzeżenia mocnych i słabych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie dostrzeżonych talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunami,
- 5) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustalane są przez Radę Miejską Łądka-Zdrojuw odrębną uchwałą.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt i wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Opłaty za pobyt i wyżywienie nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza.

4. Dyrektor Żłobka odpowiedzialny jest za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) organizowanie pracy Żłobka,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka, ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie,
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć żłobki w formie samorządowych jednostek budżetowych. Natomiast art. 11 ww. ustawy stanowi, iż żłobek działa na podstawie statutu, ustalanego przez podmiot, który ten żłobek utworzył.

W 2017 r. Gmina Łądek-Zdrój rozpoczęła budowę budynku położonego w Łądku-Zdroju przy ul. Powstańców Wielkopolskich 26A, w którym prowadzone będą gminne przedszkole oraz żłobek. Inwestycja w 85% jest finansowana ze środków RPO WD 2014-2020, w ramach działania 6.1.1 „Infrastruktura spójności społecznej”. Natomiast wyposażenie żłobka zostanie zakupione ze środków pozyskanych w ramach działania 8.4.1 "Godzenie życia zawodowego i prywatnego". Zakończenie prac budowlanych planuje się na kwiecień 2018 r. Z opieki w żłobku będzie mogło korzystać maksymalnie 20 dzieci.

Aktualnie w Gminie Łądek-Zdrój nie funkcjonują ani żłobek, ani klub dziecięcy. W związku z tym uruchomienie Żłobka zabezpieczy potrzeby mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w szczególnych przypadkach, określonych w art. 2 ust. 3 ww. ustawy dziecko, opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 rok życia).

Mając powyższe na uwadze oraz konieczność realizacji wielu zadań organizacyjnych, przed rozpoczęciem wykonywania zadań statutowych przez żłobek (m.in. zatrudnienie dyrektora, nabór personelu, dzieci) zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Burmistrz Łądku-Zdroju

Roman Kaczmarczyk