

**SPRAWOZDANIE  
Z ZAKRESU DZIAŁAŃ ASYSTENTA RODZINY  
NA TERENIE GMINY ŁĄDEK- ZDRÓJ  
W ŁĄDKU- ZDROJU**

**ŁĄDEK –ZDRÓJ, WRZESIEŃ 2018 r.**

# **SPIS TREŚCI**

**1. Wprowadzenie**

**2. Zakres działania asystenta rodziny**

## WPROWADZENIE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku – Zdroju prowadzi od września 2012 roku pomoc na rzecz rodzin wieloproblemowych w formie asysty rodzinnej, zadanie to od 2014 roku jest zadaniem Gminy. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku – Zdroju od marca 2013 roku zatrudnia jednego asystenta rodziny.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r. Nr 149, poz 889 ze zm.)

Asystentem rodziny zgodnie z art.12 ust.1 ww ustawy, może być osoba, która legitymuje się stosownym wykształceniem wynikający z ustawy (minimum średnie) oraz doświadczeniem zawodowym. Dodatkowo koniecznym warunkiem zatrudnienia jest udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dzieckiem lub rodziną.

Zgodnie z zapisem w Ustawie o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej na bazie analizy sytuacji rodziny, pracownik socjalny występuje do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o jego przydzielenie.

W zależności od potrzeb, zasobów i możliwości lokalnych oraz problemów rodzin :czy są jedynie trudności opiekuńczo- wychowawcze czy wiele innych, sprzężonych problemów asystent rodziny może mieć zróżnicowane kompetencje i zakres obowiązków.

Działaniami asystenta objęte są rodziny, które przezywają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i długotrwale pozostają w systemie pomocy społecznej. W rodzinach tych najczęściej występują problemy z prowadzeniem gospodarstwa domowego, bezrobocie, ubóstwo, nadużywanie alkoholu, przemoc, długotrwała choroba lub niepełnosprawność. Są to często rodziny niepełne, wielodzietne, nie posiadające właściwego wsparcia w swoim środowisku rodzinnym. Znaczna część rodzin ma nadzór kuratora z sądu rodzinnego z powodu własnej niewydolności wynikającej z wyżej wymienionych dysfunkcji . Według nowelizacji ustawy od stycznia 2015 roku asystent rodziny może pracować nie więcej niż z 15 rodzinami.

W chwili obecnej wsparciem asystenta rodziny objętych jest w naszej Gminie 15 rodzin.

**Dane dotyczące rodzin:**

Liczba rodzin	15
Liczba rodzin, z którymi rozpoczęto współpracę w roku 2017	8
Liczba rodzin, z którymi asystent współpracuje powyżej roku	5
Ilość spotkań z rodzinami (w środowisku rodzinnym w tygodniu)	1-3
Rodziny pełne	4
Rodziny niepełne	11
Ilość osób w rodzinach, w tym:	49
dorosłych	22
dzieci	27
Liczba rodzin z dziećmi umieszczonymi w zastępczej formie opieki	2
Ilość osób dorosłych wykazujących dysfunkcje rozwojowe, zaburzenia zachowania lub niepełnosprawność	1
Ilość dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi lub niepełnosprawnością	1
Ilość osób z problemem alkoholowym	3
Liczba rodzin, w których została wszczęta procedura niebieskie karty	1
Liczba rodzin objętych nadzorem kuratora	5
Liczba rodzin, które skorzystały z pomocy wspierających (poradnie pedagogiczne, psychologiczne itp.)	3
Liczba rodzin, która odmówiła współpracy z asystentem	0
Ilość rodzin, w których zakończono współpracę	4
Ilość dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, za które odpłatność ponosi Gmina Łądek- Zdrój	11

Od września 2012 roku Ośrodek Pomocy Społecznej bierze udział w programie pod nazwą „Asystent Rodziny” ogłoszonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

W miesiącu wrześniu 2018 roku Dolnośląski Urząd Wojewódzki przeprowadził kontrolę pracy asystenta rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łądku – Zdroju. Kontrola została oceniona wynikiem pozytywnym.

mat. przygotowała; Anna Brzezińska Asystent rodziny.

Zatwierdzam:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łądku-Zdroju  
Grażyna Mańczak

# ZAKRES DZIAŁAŃ ASYSTENTA RODZINY

1. Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z \_

Rodzina po okresie miesiąca współpracy z asystentem rodziny wyznacza główny cel współpracy i termin realizacji.

2. Opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej poszczególnych placówek planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;

Asystent rodziny bierze systematyczny udział w Posiedzeniach Stałego Zespołu do Spraw Oceny Sytuacji Dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. Spotkania odbywają się co trzy miesiące w placówkach, w których są umieszczone dzieci z terenu Gminy Łądek – Zdrój.

3. Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego; (zeszyt wydatków i systematyczna kontrola prowadzonego zeszytu)
4. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
5. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;

W zależności od napotkanych problemów kierowanie dzieci i młodzieży do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych na terenie powiatu kłodzkiego.

6. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;  
(kontakt z wychowawcą szkolnym i pedagogiem szkolnym)
7. Wspieranie aktywności społecznej rodzin;
8. Motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;  
(zachęcanie rodzin do udziału w kursach zawodowych)

9. Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;

Kierowanie dorosłych członków rodziny do Powiatowego Urzędu Pracy oraz Centrum Integracji Społecznej w Łądku- Zdroju celem podjęcia pracy.

10. Motywowanie rodzin i wskazanie możliwości terapeutycznych organizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie do udziału w zajęciach, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

11. Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych jeśli zachodzą ku temu przesłanki.

Udział członków rodziny w zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy)

12. Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin, chodzi głównie o zagrożenia alkoholowe

Kierowanie osób uzależnionych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

13. Pomoc w organizowaniu indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci polegająca na umówieniu terminów spotkań.

14. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;

Dokumentowanie podjętych działań z rodziną ( teczka dla każdej rodziny)

15. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;

16. Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;

Po zakończeniu współpracy z rodziną asystent rodziny monitoruje funkcjonowanie rodziny przez okres nie krótszy niż 3 miesiące.

17. Sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

Na prośbę sądu, kuratora asystent rodziny sporządza dokumenty w zakresie wskazanym przez instytucję.

18. Współpraca z jednostkami administracji samorządowej ( wydział mieszkaniowy), oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

Systematyczny kontakt z kuratorami społecznymi pracującymi w rodzinach, w których jest współpraca z asystentem rodziny, wydział mieszkaniowy, Urząd Gminy, placówki szkolne, medyczne( zagrożenia wszawicą i świerzbem ),policja, straż miejska.

19. Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

