

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądko Zdroju

**Zarządzenie Nr 0050.26.2019 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 22 stycznia 2019 r.
w sprawie obsługi i eksploatacji urządzeń monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łądko-Zdroju.**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o Ochronie Osób i Mienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) oraz art. 22[2] Kodeksu Pracy z dnia 16.05. 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 917), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin obsługi i eksploatacji urządzeń monitoringu wizyjnego, zwanego dalej monitoringiem, w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łądko-Zdroju(Ratusz), zwanego dalej Urzędem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Lokalizacja urządzeń monitoringu Urzędu określona jest w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łądko-Zdroju do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami oraz stosowania, a formularze oświadczeń i zgód według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia, dołącza się do akt osobowych pracowników.

§ 4

Uwzględniając zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r., (DZU 2018 poz. 1000), odnośnie obowiązku informacyjnego i prawa dostępu do danych, dla osób które te dane dotyczą, w załączniku nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia umieszcza się wnioski o udostępnienie informacji z monitoringu wizyjnego oraz rejestr udostępnionych nagrań.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych Urzędu Miasta i Gminy w Łądko-Zdroju.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Niniejszym traci moc Zarządzenie Nr 0050.259.2017 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie obsługi i eksploatacji urządzeń monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łądko-Zdroju.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądko-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.26.2019 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie obsługi i eksploatacji urządzeń monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i w Łądku-Zdroju.

**REGULAMIN OBSŁUGI I EKSPLOATACJI URZĄDZEŃ MONITORINGU WIZYJNEGO
W BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY W ŁĄDKU-ZDROJU (RATUSZ)**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju zlokalizowanym przy ul. Rynek 31 w Łądku-Zdroju, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Administratorem systemu monitoringu w budynku Urzędu jest Burmistrz Łądko-Zdroju.

3. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego administratorem jest Burmistrz Łądko-Zdroju. Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO (DZU UE.L.2016.119.1) oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r., (DZU 2018 poz. 1000).

§ 2

1. Celem monitoringu jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i klientów urzędu,
- b) ochrona mienia publicznego i wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- c) ograniczenie zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu pracowników i klientów urzędu,
- d) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,

§ 3

1. Zapis danych z kamer wewnętrznych realizowany jest w godzinach pracy Urzędu, z kamer zewnętrznych całodobowo.
2. Zapis z kamer monitoringu wizyjnego jest przechowywany do 10 dni.
3. Po upływie 10 dni zapis zostaje automatycznie usunięty przez nadpisanie danych.
2. Budynek Urzędu oraz obszar objęty zasięgiem kamer monitoringu, został oznakowany w widoczny sposób poprzez umieszczenie stosownych tabliczek informacyjnych.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego budynku Urzędu składa się z:

- a) megapikselowych kamer IP rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku, rejestrujących obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- b) urządzenia rejestrującego - rejestratora IP umożliwiającego zapis obrazu,
- c) urządzenia podtrzymującego napięcie w przypadku zaniku,
- d) przełączników sieciowych,
- e) okablowania strukturalnego,
- f) monitorów do podglądu obrazu z kamer i obsługi rejestratora.

§ 5

1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest Inspektor Ochrony Danych upoważniony przez Administratora, który ma dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu kamer,
- b) urządzenia rejestrującego,
- c) zapisów z kamer,

§ 6

1. Stanowisko zarządzania monitoringiem wizyjnym oraz urządzenie rejestrujące znajduje się w zamkniętej szafie sieciowej w pomieszczeniu serwerowni, wyposażonej w elektroniczny system kontroli dostępu oraz system alarmowy. Dostęp do pomieszczenia serwerowni mają tylko osoby upoważnione przez Administratora.
2. Monitor umożliwiający podgląd obrazu z kamer monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu znajduje się w biurze Inspektora Ochrony Danych i w serwerowni.
3. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Administratora lub Inspektora Ochrony Danych na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu:
 - a) pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
 - zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
 - sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku Urzędu.
 - b) właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty DVD i przekazywane za pokwitowaniem.
4. Inspektor Ochrony Danych prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
5. Okres przechowywania nagrań wynosi 10 dni. Po tym okresie nagrania są kasowane automatycznie poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Inspektora Danych Osobowych.
7. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb i możliwości finansowych mogą ulegać wymianie i modyfikacjom.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.26.2019 Burmistrza Łądeka-Zdroju z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie obsługi i eksploatacji urządzeń monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.

LOKALIZACJA URZĄDZENIA MONITORINGU

Rodzaj urządzenia / zakres obszaru monitorowanego

1. Wejście główne do budynku UMiG – kamera zewnętrzna IP HD, - dziedziniec, wejście, schody
2. Parter, korytarz wejście główne – kamera wewnętrzna IP HD – parter hol, drzwi wejściowe
3. Parter, korytarz prawy – kamera wewnętrzna IP HD – nad drzwiami BOK, korytarz księgowość
4. Parter, korytarz lewy – kamera wewnętrzna IP HD – nad drzwiami PODATKI, parter hol, korytarz prawy
5. Parter, korytarz przed serwerownią – kamera wewnętrzna IP HD – korytarz prawy, wejście do biur 5,6,7,8,9 i serwerowni
6. Serwerownia UMiG, parter, pok. nr 5 – kamera wewnętrzna IP HD – pomieszczenie serwerowni
7. Serwerownia UMiG, parter, pok. nr 5 – rejestrator IP HD
8. Serwerownia UMiG, parter, pok. nr 5 – monitor HD
9. Biuro Inspektora Ochrony Danych, parter, pok. nr 6 – monitor HD
10. Biuro Obsługi Klienta (BOK), parter pok. Nr 8 – kamera wewnętrzna IP HD – pomieszczenie BOK
11. Biuro Ewidencji ludności i dowodów osobistych, parter, pok. nr 8 – kamera wewnętrzna IP HD – pomieszczenie biura Ewidencji Ludności
12. Kasa UMiG, parter, pok. nr 2 – kamera wewnętrzna IP HD – stanowisko kasowe
13. I Piętro, korytarz lewy – kamera wewnętrzna IP HD – hol I piętro, korytarz przy sekretariacie
14. Sekretariat UMiG, I piętro, pok. nr 20 – kamera wewnętrzna IP HD – pomieszczenie sekretariatu
15. Gabinet Burmistrza, I piętro, pok. nr 21 – kamera wewnętrzna IP HD – pomieszczenie Gabinetu Burmistrza
16. II Piętro, korytarz lewy – kamera wewnętrzna IP HD – hol II piętra, korytarz przy biurze Rady Miejskiej
17. Sala Rady Miejskiej, II piętro, pok. nr 26 – kamera wewnętrzna IP HD – pomieszczenie sala 26, szafa sieciowa
18. Rynek przód – kamera zewnętrzna IP HD PTZ – przednia pierzeja Rynku miejskiego, wejście do Urzędu
19. Rynek tył – kamera zewnętrzna IP HD PTZ – tylna pierzeja Rynku miejskiego, parking, techniczne wejście do budynku Urzędu



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.26.2019 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie obsługi i eksploatacji urządzeń monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.

Łądek-Zdrój,

.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr **0050.26.2019** Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia **22 stycznia 2019 r.**, w sprawie obsługi i eksploatacji urządzeń monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, zawierającym

REGULAMIN OBSŁUGI I EKSPLOATACJI URZĄDZEŃ MONITORINGU WIZYJNEGO W BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY W ŁĄDKU-ZDRÓJU (RATUSZ).

.....

data i podpis pracownika składającego oświadczenie



Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.26.2019 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie obsługi i eksploatacji urządzeń monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres

.....
Telefon

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO
UMIG W ŁĄDKU-ZDROJU**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania

.....

.....

.....

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
Inspektor Danych Osobowych

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

