

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łąka Zdroju

**Zarządzenie Nr 0050.7.2018
Burmistrza Łąka-Zdroju
z dnia 05 stycznia 2018 r.**

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Burmistrza Łąka-Zdroju

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 24h ust. 6 i 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Udziela się Pani Alicji Piwowar – Zastępcy Burmistrza Łąka-Zdroju pełnomocnictwa o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łąka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Katarzyna Drozdowska
Informację zweryfikował	Marek Ociepa
Data wytworzenia	05.01.2018 r.

Łądek-Zdrój, 05.01.2018 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.2.2018

udzielam pełnomocnictwa
Pani Alicji Piwowar - Zastępcy Burmistrza Łądko-Zdroju, do dokonywania niżej
wymienionych czynności:

- 1) Zbierania oświadczeń Majątkowych,
- 2) Przekazywania oświadczeń majątkowych do akt osobowych pracowników,
- 3) Przesyłania oświadczeń majątkowych do odpowiednich Urzędów Skarbowych,
- 4) Prowadzenia wszelkiej korespondencji związanej z oświadczeniami majątkowymi,
- 5) Wzywania do złożenia oświadczeń majątkowych, jeśli nie zostały złożone w terminie przez osoby do tego zobowiązane ,
- 6) Przeprowadzania analizy oświadczeń majątkowych do akceptacji Burmistrza Łądko-Zdroju (za wyjątkiem oświadczenia majątkowego składanego przez Zastępcę Burmistrza Łądko-Zdroju – tej analizy dokonuje osobiście Burmistrz Łądko-Zdroju, informację z analizy przekazuje ustnie Zastępcy Burmistrza, który ujmuje uwagi w informacji składanej Radzie Miejskiej),
- 7) Przygotowywania corocznej informacji o oświadczeniach majątkowych i przekazywanie po akceptacji Burmistrza Łądko-Zdroju, Radzie Miejskiej Łądko-Zdroju,
- 8) Zamieszczania oświadczeń majątkowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

1. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony od dnia 05 stycznia 2018 r., jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.
2. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie.

.....
(podpis Burmistrza)

Przyjąłem do stosowania i odpowiedzialności.

.....
(data i podpis)

