

**UCHWAŁA NR XLIII/284/13  
RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w roku 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 549 j.t.) , art.5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.), Rada Miejska Łądko-Zdroju uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwala się "Program Współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w roku 2014" stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądko-Zdroju.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Łądko - Zdroju

**Janusz Sosna**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA RZECZ MIESZKAŃCÓW GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ W ROKU 2014**

### **I Przepisy ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536);
- 3) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione, w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój;
- 5) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 3 ustawy;
- 6) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 7) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

### **II Główne cele programu**

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Łądek-Zdrój a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Łądek-Zdrój.

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te kształcą osoby chcące podejmować działania na rzecz małych społeczności. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami samorządowymi.

Celem przedstawionego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej, określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie im wykonania części ustawowych zadań Gminy.

### **Cele szczegółowe programu**

- 1) rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Łądek-Zdrój poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udziału w wykonywaniu zadań publicznych,

6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

### III Zasady i formy współpracy

W roku 2014 współpraca Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:

- powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy Łądek-Zdrój,
- koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- wspierania akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy Łądek-Zdrój.

#### Inne formy współpracy:

- spotkania organizacji pozarządowych z przedstawicielami Gminy,
- doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów, przygotowaniu sprawozdań,
- informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji ze źródeł zewnętrznych
- wzajemna promocja na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz w miesięczniku samorządowym „Debaty Łądeckie”,
- bezpłatne udostępnianie w miarę możliwości sal oraz sprzętu informatycznego będących w dyspozycji Urzędu Miasta i Gminy na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych spotkań o charakterze niekomercyjnym.

Współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa

się na zasadach: **pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.**

- a) **zasada pomocniczości** – oznacza to, że Gmina Łądek-Zdrój powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- b) **zasada suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Łądek-Zdrój a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- c) **zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- d) **zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- e) **zasada uczciwej konkurencji i jawności**- zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### IV Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

### V Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2014 za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- a) kultury fizycznej i sportu,

- b) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- c) turystyki i rekreacji,
- d) ochrony dóbr kultury i tradycji.

## **VI Okres realizacji programu**

1. Gmina Łądek-Zdrój realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

2. Termin realizacji zadań będzie określony w warunkach konkursu.

## **VII Sposób realizacji programu**

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art.11 ust.2 zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust.2 i art.221 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych oraz przepisów ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji.

2. Gmina Łądek-Zdrój na wniosek organizacji pozarządowej może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

## **VIII Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej Łądka-Zdroju na rok 2014.

## **IX Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- a) przygotowanie projektu Programu przez pracownika-koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, wyznaczonego przez Burmistrza Łądka-Zdroju,
- b) skierowanie projektu do Burmistrza, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych,
- c) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje stosowną uchwałę.

2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Procedura konsultacji aktów normatywnych:

- Konsultacje odbywają się, od momentu umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Łądek-Zdrój, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi do projektu
- Spotkanie dotyczące omówienia zagadnień aktu oraz wypracowania wspólnego stanowiska.
- Przekazanie opinii dotyczącej aktu Burmistrzowi Łądka-Zdroju i właściwym Komisjom Rady Miejskiej

## **X Ocena realizacji programu**

1. Burmistrz Gminy Łądek-Zdrój dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- a) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;

- d) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- e) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

3. Burmistrz Gminy Łądek-Zdrój składa Radzie Miejskiej w Łądku-Zdroju sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

### **XI Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Burmistrz Gminy Łądek-Zdrój powołuje Zarządzeniem skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Wyniki pracy Komisji Konkursowej są zatwierdzane w formie Zarządzenia przez Burmistrza .

4. Każdy uczestnik otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub odrzucenia oferty.

5. Wydział realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert w:

- Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- na stronie internetowej gminy, [www.ladek.pl](http://www.ladek.pl) .

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 74 8117 856, e-mail: [promocja@ladek.pl](mailto:promocja@ladek.pl)

7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeniach Komisji sporządza się protokół.

### **Protokół końcowy zawiera:**

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

g) podpisy członków komisji.

9. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

11. W przypadku, kiedy *organizacje* otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

12. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach, które nie spełniają wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej [www.ladek.pl](http://www.ladek.pl)

13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy Łądek-Zdrój wyników konkursu.

14. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Gminy Łądek-Zdrój w formie Zarządzenia.

## **XII Zasady udzielania dotacji**

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności publicznej i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.

## **XIII Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.

2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Łądek-Zdrój w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.

3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie Gminy Łądek-Zdrój lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.

## **UZASADNIENIE**

Wprowadzenie projektu uchwały związane jest z realizacją zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz.1536 ze zmianami) nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. (art. 5a ust.1).

Burmistrz Łącka - Zdroju

**Kazimierz Szkudlarek**